



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO ESCAVATORISTA DI CAT. B

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Vista la richiesta di avvio di procedimento per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato di cat. B, presso il Comune di Azzano Decimo (Pn);

Dato atto che è sono state esperite in maniera infruttuosa i procedimenti di mobilità;

Dato atto che il Comune di Azzano Decimo ha comunicato il rispetto di tutti i vincoli di finanza pubblica nonché di essere in possesso dei requisiti per effettuare un'assunzione a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato escavatorista di cat. B Pos. Econ. 1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da assegnare al Comune di Azzano Decimo.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 10/4/1991, n. 125 e del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria B, posizione economica B1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 27/02/2012;
- b. 13^a mensilità;
- c. Salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del D.P.R. 3/1957, da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo;
- f. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'amministrazione ha sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- g. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
- h. **possesso del seguente titolo di studio: Diploma di qualifica professionale triennale conseguito presso la scuola secondaria;**
- i. **conoscenza elementare di della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);**
- j. **conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001);**
- k. **patente di guida di categoria "C".**

Art. 3 – Domanda di ammissione



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, e deve essere indirizzata al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini, 18 – 33087 Pasiano di Pordenone, con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico;
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
5. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dichiarare se lo stesso è equipollente a quello italiano indicandone gli estremi normativi del riconoscimento in Italia;
7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
11. il possesso della patente di guida "C";
12. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
13. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Consiglio dei Ministri. A tutela delle privacy degli interessati, detta dichiarazione potrà essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura “contiene certificato medico”;

14. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 7,00. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichirazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro le ore 12.00 del giorno **18/11/2016** la domanda di ammissione al concorso e la relativa documentazione al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini 18 – 33087 Pasiano di Pordenone.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo i vigenti orari di apertura al pubblico, oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso, le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute nei **cinque giorni** successivi (di calendario civile) alla scadenza del termine suindicato, purché spedite, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro la data di scadenza. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica certificata PERSONALE all'indirizzo comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

prescindendo dalla firma digitale dei documenti e quest'ultimo canale potrà essere anche utilizzato dall'Ente per il prosieguo dell'iter concorsuale.

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento della tassa concorso, avvenuta secondo una delle seguenti modalità:
- mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Pasianno di Pordenone – acceso presso il Tesoriere Comunale – Banca Banca di Credito Cooperativo Pordenonese S. COOP. – codice IBAN IT 90 M 08356 64789 000000047213
- mediante versamento a mezzo c/c postale n. 12577599, intestato al Comune di Pasianno di Pordenone – Servizio di Tesoreria, specificando la seguente causale: "tassa concorso operaio a tempo determinato".
- fotocopia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti

I candidati che hanno presentato domanda di concorso, si intendono ammessi al procedimento se non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione da parte dell'Amministrazione. Tale comunicazione potrà essere effettuata con telegramma oppure con qualsiasi altra modalità di comunicazione idonea.

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Art. 6 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) nozioni elementari di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- 3) nozioni sulla disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali: diritti, doveri del pubblico dipendente;
- 4) disciplina in materia di servizi comunali, con particolare riferimento alle mansioni che si andranno a svolgere, anche con aspetti legati alle norme di igiene e sicurezza sul lavoro;
- 5) conoscenza elementare di utilizzo di personal computer;
- 6) conoscenza elementare della lingua inglese.

Art. 7 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **QUARANTA** si procederà ad una preselezione **per soli titoli**, al fine di ammettere al concorso solamente quaranta candidati, oltre ad eventuali ex aequo dell'ultima posizione e ai candidati che vantino precedenza a parità di punteggio.

La preselezione verrà svolta dall'Ufficio Personale e approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it prima dello svolgimento della prima prova scritta.

Saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati dai candidati, nei modi e nelle forme di legge, completi di tutti gli elementi utili alla valutazione.

I criteri di valutazione **dei titoli riguardanti esclusivamente la preselezione** sono allegati al presente bando.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autenticata oppure autocertificati o autodichiarati nei modi e nelle forme di legge.

Art. 8 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta teorica, in una prova teorico - pratica e una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica, oppure a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, entrambe sulle materie del programma d'esame.

La prova teorico – pratica potrà consistere nella materiale esecuzione di un lavoro o di un'opera, oppure nella stesura o comprensione di un documento tecnico o, ancora, nella realizzazione di un determinato lavoro o compito con materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle varie prove al quale si aggiunge quello risultante nella valutazione dei titoli. **Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà in alcun modo valutato.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice avrà a disposizione il punteggio massimo di punti 30 per la valutazione dei seguenti titoli posseduti dai candidati:

- Titoli di studio e di cultura: massimo punti 7.
- Titoli di servizio: massimo punti 18.
- Titoli vari: massimo punti 5.

La commissione, nella prima seduta, definirà i criteri per la valutazione dei titoli.

In ogni caso, si precisa che sarà oggetto di specifica valutazione il possesso dell'abilitazione all'uso di macchine movimento terra rilasciato ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo tra Governo Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2012.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autenticata oppure autocertificati o autodichiarati nei modi e nelle forme di legge.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Art. 10 – Sede e diario del colloquio

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del comune di Pasiano di Pordenone www.comune.pasianodipordenone.pn.it con un preavviso di almeno 20 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'esito di tutte le prove verrà pubblicato sul sito www.comune.pasianodipordenone.pn.it

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasianodipordenone.pn.it

Art. 11 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Pasiano di Pordenone, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà approvata con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pasiano di Pordenone.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pasiano di Pordenone per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro. Potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comune del Personale, Dott. Alessandro Sarri.

Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica.

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Sarri

Ufficio di riferimento: Ufficio Comune del Personale - tel. 0434614364 – Fax 0434614312 – e-mail personale@comune.pasianodipordenone.pn.it

Orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00. Il lunedì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 18.15.

Pasiano di Pordenone, 17.10.2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Sarri



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI RIGUARDANTI ESCLUSIVAMENTE LA PRESELEZIONE

Art. 7 del bando di concorso

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente:

- Titoli di studio *massimo punti 3*
- Titoli di servizio *massimo punti 5*
- Titoli vari *massimo punti 5*

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3):

- Possesso del diploma di maturità tecnica industriale, geometra, maturità professionale attinente o equipollente: punti 3

TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5):

- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in figure assimilabili all'operaio specializzato escavatorista di cat. B del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia: punti 0,1 per ogni mese di servizio prestato.
- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in figure diverse di cui al punto precedente comunque nelle mansioni ascrivibili alla cat. B di cui al C.C.R.L. del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia: punti 0,05 per ogni mese di servizio prestato.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i servizi svolti con i seguenti rapporti:

- lavoro dipendente;
- rapporti instaurati a seguito di stipulazione di contratti di lavoro somministrato (interinale);
- Lavori socialmente utili di cui al D.P.R. 468/1997 (*indicare esatta valutazione*);

Non saranno oggetto di valutazione i servizi formativi, rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato quali incarichi professionali, incarichi occasionali, stage, tirocini, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavori occasionali di tipo accessorio, lavori o attività socialmente utili e i cantieri di lavoro.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura dei servizi sarà il mese: frazioni pari o inferiori a giorni quindici non saranno valutati, frazioni superiori verranno valutati come mese intero.

TITOLI VARI (massimo punti 7):

- Curriculum formativo e professionale, relativamente a quanto non valutato nei precedenti punti: massimo punti 4;
- Possesso dell'abilitazione all'utilizzo di macchine movimento terra ai sensi del D.Lgs. 81/2008: punti 3.

Il titolo posseduto, per essere suscettibile di valutazione, dovrà essere completo di tutti gli elementi richiesti utili alla valutazione. Titoli dichiarati incompleti, anche di un solo elemento, non saranno tenuti in considerazione.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

TITOLI DI PREFERENZA

di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) dal candidato più giovane di età.
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Al Responsabile del Servizio Personale

del Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini, 18

33087 PASIANO DI PORDENONE - PN

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato escavatorista di cat. B da assegnare al Comune di Azzano Decimo.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un operaio specializzato di cat. B da assegnare al Comune di Azzano Decimo, bandito da codesta Amministrazione. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

15. Nome e cognome _____, luogo di nascita _____, data di nascita _____, codice fiscale _____, indirizzo: Via _____ n. _____, C.A.P. _____ località _____ Prov. _____ Telefono _____ eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso, presso _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ località _____ Prov. _____ Telefono _____ P.E.C. _____;

16. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;

17. di essere cittadino extracomunitario ma di essere in possesso dei seguenti requisiti che legittimano l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione italiana:

- _____
- _____
- _____

18. di godere dei diritti civili e politici;



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

19. solo per i cittadini non italiani, di essere cittadino dello Stato _____,
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici
anche nello Stato di provenienza;
20. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste
medesime _____
_____;
21. di possedere il seguente titolo di studio (qualora conseguito all'estero, indicare se lo
stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi o allegando
titolo):
- _____ conseguito presso
l'Istituto _____ indirizzo
_____ in data _____ con punteggio
finale _____;
22. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero,
di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti
penali in corso (nel caso di condanne penali indicare la data della sentenza, l'autorità
che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, amnistia,
perdono giudiziale, sospensione della pena o non menzione; nel caso di pendenze
penali occorre dichiarare gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per
cui si procede) _____
_____;
23. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa o
giustificato motivo soggettivo;
24. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito
l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non
sanabile;
25. (per i soli candidati interessati) di trovarsi attualmente nella seguente posizione nei
confronti degli obblighi di leva: _____;
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
PROVINCIA DI PORDENONE

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

32. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettarne fin d'ora tutte le clausole ivi previste, senza preclusioni.

Si allegano:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 7,00;
- titoli oggetto di valutazione;
- altri documenti: _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Dichiara altresì che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai contro interessati. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi al concorso, inclusa la loro trasmissione ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni.

Data _____

Firma (non deve essere autenticata)
